

## **CURRICULUM VITAE**



<b>Informazioni Personali</b>	<b>BASSO Paola</b> Telefono ufficio: 080 544 2868 Cellulare servizio: 366 9237102 e-mail istituzionale: <a href="mailto:paola.basso@uniba.it">paola.basso@uniba.it</a> Funzionario – categoria D3
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
<b>dal 1995 in corso</b>	Università degli Studi di Bari Aldo Moro piazza Umberto I - BARI
<b>dal 3.01.1 2022</b>	Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti Sezione Segreteria Studenti Scienze di base, agrarie e farmaceutiche - Responsabile (D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021)
<b>dal 17.09.2021 al 2.1.2021</b>	Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - Responsabile Unità Operativa Farmacia
<b>dal 31.01.2017 al 16.09.2021</b>	Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - Responsabile Unità Operativa Agraria (D.D.G. n. 255 del 31.01.2017)
<b>dal 01.10.2019 al 16.09.2021</b>	Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - Responsabile Unità Operativa Farmacia - incarico <i>ad interim</i> (D.D.G. 518 del 23.09.2019) - Responsabile Unità Operativa Medicina veterinaria - incarico <i>ad interim</i> (D.D.G. 517 del 23.09.2019)
<b>2010-2016</b>	Dipartimento per gli Studenti e la Formazione Post Laurea Segreteria studenti di Agraria dal 01.06.2010 - Capo Area Segreteria Studenti Agraria (D.D. n. 405 del 31/07/2012)
<b>1997 – 2010</b>	Dipartimento di Biologia e Patologia Vegetale già Dipartimento di Patologia vegetale - Responsabile Laboratorio di analisi chimiche, microbiologiche e macromolecolari – decorrenza da 2001 al 2010 - Webmaster del Dipartimento– decorrenza dal 2006 al 2010 - Responsabile Rete Telematica e Sistema Informatico del Dipartimento (decorrenza dal 2007 al 2010)
<b>1996-1997</b>	Dipartimento di Biochimica e Biologia Molecolare
<b>1995-1996</b>	Istituto di Produzioni e Preparazioni Alimentari della Facoltà di Agraria dell'Università degli Studi di Bari – sede Foggia.
<b>Ulteriori incarichi</b>	
<b>2022</b>	Nomina della commissione per la valutazione dei progetti di competenze trasversali e per l'imprenditorialità. (D.R. N.250 del 31.01.2022)

<b>2016</b>	Componente Comitato Esecutivo Progetti COLD-PL0D-TRAC (Delibera C.A. del 19/01/16 p.4bis)
<b>2016</b>	Docenza corso di formazione "Tutor universitari" (Prot. 1268 del 11.01.2016 – Prot. 8893 del 03.02.2016)
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE</b>	
<b>1994</b>	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa con l'Associazione Produttori Cerealicoli Lucani a tempo determinato della durata di tre mesi, da usufruirsi presso l'Istituto del Germoplasma
<b>1993-1994</b>	Contratti a tempo determinato presso l'Istituto del Germoplasma C.N.R. di Bari nel settore della grafica computerizzata, nonché collaborando alla elaborazione di dati
<b>1991-1993</b>	Titolare di borsa di studio C.N.R.-M.I.S.M
<b>1989-1990</b>	Contratti a tempo determinato presso l'Istituto del Germoplasma, C.N.R. di Bari
<b>FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	
<b>2021</b>	<p>Corso di formazione "Le istanze alle segreterie studenti: dal modulo al bollo Co.In.Fo. - 15-17 dicembre 2021.</p> <p>Corso di formazione "Il Codice di Comportamento" - Bari, 15.12.2021 - Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p> <p>Corso di formazione "Comunicare sul Web: Uniba.it" – Bari, 3-4.5. 2021 - Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p>
<b>2020</b>	<p>Corso di formazione "Il Regolamento (UE) 2016/679" – Bari, 28.1.2020 - Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p> <p>Corso di formazione "Focus sulla legislazione universitaria" – Bari, 19.1.2020 - Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p>
<b>2019</b>	<p>Corso di formazione "Gestione delle relazioni con l'utenza" 23.05.2019 - Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p> <p>Convegno UniSTUD Coordinamento organizzativo delle Segreterie studenti delle università italiane – Como, 30-31.5.2019</p> <p>Corso di formazione "I falsi nella segreteria studenti: Giurisprudenza e casi pratici" – Co.In.Fo Napoli 16-17.5.2019.</p> <p>Corso di formazione "Sicurezza e tutela della salute dei lavoratori" - Bari, dicembre 2019 - Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p> <p>Corso di formazione "La comunicazione efficace nel contesto lavorativo – la competenza comunicativa per se e per gli altri" - Bari, 16.10.2019 – FGU Gilda Unams, Coordinamento di Ateneo – Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p>
<b>2018</b>	<p>Corso di formazione - Incontro Informativo "Il contenzioso di interesse delle segreterie studenti delle Università: giurisprudenza e casi di studio" – Firenze 15-16.11.2018</p> <p>Corso di formazione "La comunicazione a distanza e in presenza con l'utenza" – Co.In.Fo. Roma 13-14.6.2018</p>

2017	<p>Corso di formazione “Le problematiche ed il contenzioso riguardanti le segreterie studenti dell’Università” – Co.In.Fo. – Roma 23-24.11.2017</p> <p>Convegno UniSTUD Coordinamento organizzativo delle Segreterie studenti delle università italiane – Como, 18-19.5.2017!</p> <p>Corso di formazione “La gestione delle prove di selezione ai corsi universitari: dal bando alla graduatoria” – Co.In.Fo. – Roma, 3-4.11.2017</p> <p>Corso di formazione “La valutazione delle prestazioni nel lavoro pubblico” - Bari, 16.10.2017 – FGU Gilda Unams, Coordinamento di Ateneo – Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p>
2016	<p>Corso di formazione “Anagrafe Nazionale degli Studenti” 13-14-15 luglio 2016.</p> <p>Attività formativa in materia di prevenzione della corruzione sul tema “Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza” – Bari, 13.01.2016 - Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p> <p>Attività formativa in materia di prevenzione della corruzione sul tema “Codici di comportamento” – Bari, 19/01/2016- Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p> <p>Attività formativa in materia di prevenzione della corruzione sul tema “Inconferibilità e incompatibilità degli incarichi e conflitto d’interessi – Bari, 17/02/2016 - Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p> <p>Corso di formazione Valore P.A. – INPS “Disegno e Valutazione delle Politiche Pubbliche”, aprile-luglio 2016 - Dipartimento di Economia e Finanza -Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p> <p>Corso di formazione “Il sistema delle fonti e le relazioni sindacali nel lavoro pubblico” - Bari, 16.11.2016 – FGU Gilda Unams, Coordinamento di Ateneo – Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p> <p>Corso di formazione “Il lavoro flessibile nella pubblica amministrazione” - Bari, 23.11.2016 – FGU Gilda Unams, Coordinamento di Ateneo – Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p>
2013	<p>Corso di formazione “Corso di scrittura professionale” 10.12.2013 - Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p>
2013	<p>Seminario informativo/formativo “La verbalizzazione digitale” Bari, 6.2.2013 - Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p>
2012	<p>Corso Formazione “L’introduzione del Bilancio Unico di Ateneo e della Contabilità Economico Patrimoniale - Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p>
2011	<p>Corso di Formazione “Utilizzo della nuova versione di Titulus - Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p> <p>Corso di Formazione “Scrivere per uniba su uniba” - Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p>
2010	<p>Corso-concorso finalizzato alla progressione orizzontale del personale tecnico-amministrativo, a seguito del quale viene inquadrata nella categoria economica D3 - Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p>
2008	<p>Corso “La sicurezza e la protezione delle informazioni: 4 elementi di base” – organizzato da Fujitsu Siemens Computers, Netapp, Oracle e Symantec. Soiel</p>

	International Corso Progetto F.I.O.R.I. – Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l'Innovazione - Gestione operativa delle attività di ricerca						
<b>2007</b>	Corso Formazione “Formazione per la cultura della valutazione e la capacità di standardizzazione dei procedimenti” - maggio/giugno 2007 - Università degli Studi di Bari Aldo Moro						
<b>2005</b>	Corso-concorso organizzato dall'Università degli Studi di Bari, progressione verticale						
<b>2001</b>	Corso-concorso organizzato dall'Università degli Studi di Bari, a seguito del quale viene inquadrata nella categoria economica C3.						
<b>2001</b>	Corso di Formazione all'uso di software per l'automazione d'ufficio, organizzato dal Dipartimento per il Funzionamento e lo sviluppo organizzativo per il Sistema di Qualità dell'Università degli Studi di Bari 11-15.09.2000						
<b>1997</b>	Corso di Formazione e Aggiornamento per il personale inquadrato nelle qualifiche funzionali IV, V, e VI (Area funzionale Socio-Sanitaria, dell'Università degli Studi di Bari.						
<b>1992</b>	Corso “L'utilizzo delle Banche Dati tecnologiche e dei servizi di brokeraggio informativo”, organizzato nell'ambito delle attività formative del Parco Scientifico, rivolto al sistema tecnico scientifico locale, di intesa con l'Area di Ricerca di Bari (C.N.R.), Tecnopolis, Bari, 1992						
<b>ISTRUZIONE</b>							
<b>1989</b>	Maturità Tecnica – Diploma Perito Agrario Istituto Tecnico Agrario Umberto I - Andria						
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>							
<b>LINGUISTICA</b>	Madrelingua: Italiano  Altre lingue						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>LINGUA</th> <th>LIVELLO PARLATO</th> <th>LIVELLO SCRITTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>discreto</td> <td>discreto</td> </tr> </tbody> </table>	LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO	Inglese	discreto	discreto
LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO					
Inglese	discreto	discreto					
<b>USO DELLA TECNOLOGIA</b>	Utilizzo del sistema ESSE3 per la gestione delle carriere studenti. Ottima conoscenza del Pacchetto Office, Winzip, Acrobat Reader Discreta conoscenza di Photoshop e software di elaborazione di immagini Discreta conoscenza di Plone/Zope						
<b>CAPACITÀ RELAZIONALI</b>	Buona capacità di vivere e lavorare con altre persone anche in ambienti multiculturali e in scenari organizzativi complessi.						

Bari, 10.01.2022

F.to Paola Basso